



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik 2 do zapytania ofertowego 5/2012/ Czas na Urząd Przyjazny Interesantom

UMOWA

Do zapytanie ofertowego 5/2012/ Czas na Urząd Przyjazny Interesantom

zawarta w dniu xx.xx.2012 r.

pomiędzy:

xxxxxx SP. JAWNA z siedzibą w xxxxxxxx zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Łodzi
pod nr NIP: REGON:
reprezentowanym przez:
xxxxxxxxx - Dyrektora
zwanym dalej **xxxxxxxx/ Zleceniobiorca**
a

**Prospero Business Training s.c Ewa Polańska, Prospero Business Training Sp. z o.o.,
ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice**
Zarejestrowana w: Urzędzie Miasta Bydgoszcz
pod nr 111860 i działającą na podstawie KRS 0000197249
NIP: 954-10-26-168
REGON 276954642
reprezentowaną przez: Ewę Polańską- Dyrektor
zwanym dalej **Zleceniodawcą/ Beneficjentem Projektu „Czas na Urząd Przyjazny
Interesantom”**

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia w ramach projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego „Czas na Urząd Przyjazny Interesantom” :

- Przeprowadzić 80 h kurs języka angielskiego dla 9-10 grup liczących 2-4 osoby w 6 JST z województwa wielkopolskiego:

UG Chodzież, UmiG Szamocin, UM Margonin, UMiG Krajenka, UM Wyrzysk, Starostwo Powiatowe w Chodzieży.

W/w kurs odbywać się będzie przez okres 10 miesięcy od listopada 2012r. do sierpnia 2013r. w ilości 2 godzin lekcyjnych w tygodniu dla każdej grupy z osobna.



Człowiek – najlepsza inwestycja

§ 2

1. Wynagrodzenie za usługę określoną w § 1 wynosi..... brutto PLN za godzinę lekcyjną dla grupy
2. Wynagrodzenie za usługę określoną w § 1 Zleceniodawca zapłaci na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę do 30 dni po podpisaniu umowy.
Płatność nastąpi w terminie 90 dni od wystawienia faktury lub w przypadku braku środków na koncie projektu niezwłocznie po ich otrzymaniu.
3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy oraz jednocześnie zastrzega sobie prawo do osobistego odbioru faktury VAT przez osobę upoważnioną.
4. Zapłatę traktuje się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca zgadza się poddać kontroli Instytucji Państwowej powołanej do kontroli projektów dofinansowanych ze środków EFS, na jej życzenie.

§ 3

1. Zleceniodawca ma prawo anulować zlecenie bez konsekwencji finansowych na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Za anulowanie zlecenia nie uznaje się zmiany daty realizacji zlecenia za zgodą obu stron.
3. Zleceniodawca ma prawo anulować zlecenie w zakresie całości usług w przypadku nie wywiązania się przez zleceniobiorcę z umowy w trakcie jej trwania.

§ 4

1. Zleceniobiorca zapewni do realizacji kursu wykwalifikowaną kadrę lektorów
(minimum 5 letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego, potwierdzone stosownymi dyplomami, certyfikatami).
2. Zleceniobiorca przygotowuje test początkowy dla uczestników, kwalifikujący do grupy początkującej lub średniozaawansowanej.
3. Zleceniobiorca zapewni dostęp uczestnikom do platformy e- learningowej.
4. Zleceniobiorca dopilnuje aby uczestnicy kursu podpisywali na zajęciach listy obecności dostarczone przez organizatora.
5. Zleceniobiorca poinformuje (mailowo) organizatora o nieobecności każdego uczestnika na zajęciach.



Człowiek – najlepsza inwestycja

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenie testu końcowego, sprawdzającego poziom wiedzy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydania certyfikatów potwierdzających udział w kursie.

§ 5

Odpowiedzialność stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć w rozsądnym czasie oraz którym nie można było zapobiec, takie jak: klęski żywiołowe, działania związane z siłami przyrody, stan wojny, strajki, nie dotyczy to strajków pracowników Stron.

§ 6

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zleceniobiorcy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis i pieczęć Zleceniodawcy

Podpis i pieczęć Zleceniobiorcy

Prospero Business Training s.c