**Dane zgłaszającego:**

Nazwa firmy/ Imię i nazwisko ...........................................................................................................................

Ulica.....................................................................Miejscowość i kod:...............................................................

NIP:............................................Tel:..............................Fax:........................................e-mail………………….……

Imię i nazwisko osoby do kontaktu…………………………………………………………………………………………….....................

□ Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) do celów informacyjnych i marketingowych przez Prospero Business Training

................................................................... .......................................................

Pieczątka firmowa Podpis osoby upoważnionej

**Uczestnicy szkolenia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temat szkolenia | Data szkolenia | Miasto | Cena szkolenia | Imię i nazwisko |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Warunki uczestnictwa: Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu lub kursie jest przesłanie
 wypełnionej karty zgłoszeniowej mailem na adres biuro@prospero.com.pl oraz uregulowanie

opłaty za szkolenie/kurs.

Warunki rezygnacji: Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej (mail) na 3 dni robocze

 przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w dniu późniejszym wiąże się z koniecznością

 pokrycia kosztów szkolenia w 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.